

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Reunión técnica - Lineamientos Boletín Epidemiológico

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión de la información

Objetivo	Fecha: 16 de marzo de 2026			
Socializar la propuesta de contenido del Boletín Epidemiológico Semanal (BES), con el fin de garantizar la precisión técnica, coherencia metodológica, calidad del análisis epidemiológico y alineación con los lineamientos institucionales vigentes, asegurando su pertinencia para la toma de decisiones en salud pública.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (x)	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Reunión de Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/meet/21488330005937?p=SQ8YqfrVJaZygZO13			
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 9:00 am			
	Notas por: Edna Carolina Avila Villabona			
Próxima Reunión: Pendiente				
Quien cita: Martha López				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Objetivo: Establecer directrices para el análisis, presentación y consolidación de la información del boletín epidemiológico correspondiente al Periodo Epidemiológico II (SE 1 a 10).

Durante la reunión se definieron los lineamientos técnicos para la elaboración del análisis epidemiológico, enfatizando en la necesidad de fortalecer el enfoque analítico orientado a la toma de decisiones. Se acordó que el análisis deberá realizarse para las semanas epidemiológicas 1 a 10 (Periodo Epidemiológico II), incluyendo comparaciones con:

- ✓ El mismo periodo del año anterior.
- ✓ El comportamiento histórico o esperado del evento.
- ✓ La variación porcentual entre periodos analizados.

Asimismo, se indicó que el análisis debe ir más allá de la descripción, incorporando interpretación epidemiológica que facilite la toma de decisiones.

A continuación se mencionan pautas para el diligenciamiento del boletín epidemiológico:

- ✓ **Lineamientos para gráficas y visualización de datos**

Se establecieron las siguientes recomendaciones:

- ✓ Las gráficas deben ser claras, legibles y contar con títulos completos.
- ✓ Utilizar preferiblemente:
 - Series de tiempo
 - Gráficas de barras

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Proporciones (según el evento)
- ✓ Evitar el uso excesivo de colores o elementos innecesarios.
- ✓ Las gráficas deben elaborarse en su formato original.
- ✓ Se deben entregar en archivo Excel editable para facilitar su integración en el boletín.

- ✓ **El análisis de cada evento deberá incluir:**
- ✓ Número de casos notificados en el periodo.
- ✓ Tendencia del evento (incremento, decremento o estabilidad).
- ✓ Distribución según variables relevantes:
 - Sexo
 - Edad
 - Localidad
 - Área o población afectada

- ✓ **Se definieron los siguientes eventos trazadores y secciones que se incluirán en el BES**

- Tosferina
- Sífilis
- Meningitis
- Mortalidad materna
- Morbilidad materna extrema
- Mortalidad perinatal y neonatal
- Morbilidad por IRA
- Mortalidad en menores de 5 años
- Circulación viral IRA-centinela
- Morbilidad por EDA
- Sarampión
- Fiebre Amarilla
- Mortalidad prematura de 30 a 70 años
- Desnutrición aguda
- Malnutrición de 5 a 17 años
- **Brotes comunitarios Brotes IAAS**
- **Vigilancia Basada en la Comunidad**
- **Vigilancia por indicadores**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Conclusiones:

- ✓ Cada sección registrada deberá contar con una conclusión
- ✓ Cada evento y/o sección tendrá dos hojas para realizar el análisis y las gráficas
- ✓ Se envía la plantilla editable en Word el día 20 de marzo con las indicaciones previas
- ✓ Se establece como compromiso la entrega de las bases de datos y gráficas en formato Excel editable a más tardar el 26 de marzo de 2026, con el fin de garantizar su revisión, ajuste e integración oportuna en el boletín epidemiológico
- ✓ Se resalta la importancia de fortalecer un enfoque analítico, no solo descriptivo, que permita identificar cambios relevantes en la dinámica de los eventos en salud pública.
- ✓ La comparación con el mismo periodo del año anterior y con el comportamiento histórico permite detectar oportunamente incrementos inusuales o brotes, facilitando la activación de acciones de respuesta.
- ✓ La inclusión de la variación porcentual entre periodos contribuye a una mejor comprensión del comportamiento temporal de los eventos, apoyando la priorización de intervenciones.
- ✓ La calidad, oportunidad y completitud de la información continúan siendo un elemento crítico para garantizar análisis confiables y toma de decisiones informadas.
- ✓ Se hace necesario priorizar acciones de prevención, vigilancia y control en aquellos eventos que presenten incrementos significativos o superen el comportamiento esperado.
- ✓ Se recomienda fortalecer la articulación entre los diferentes actores del sistema de vigilancia para mejorar la respuesta oportuna ante eventos de interés en salud pública.
- ✓ Es fundamental mantener el monitoreo continuo de indicadores clave para evaluar el impacto de las intervenciones implementadas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de las bases de datos y gráficas en formato Excel editable de cada uno de los eventos y secciones del boletín epidemiológico	Yeimi Rativa / Martha López / Edna Carolina Avila	26 de marzo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3					
4					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nombre	Correo electrónico	Rol
Martha Patricia, Lopez Perez	MPLopez@saludcapital.gov.co	Organizador
Esperanza, Galeano Rodriguez	EGaleano@saludcapital.gov.co	Moderador
Yuly Andrea, Hernandez Jimenez	YAHernandez@saludcapital.gov.co	Moderador
Dary Giselle, Ruiz Rojas	DGRuiz@saludcapital.gov.co	Moderador
SDS, iaas-rb	iaas-rb@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Patricia, Beltran Beltran	CPBeltran@saludcapital.gov.co	Moderador
Nelly Yaneth, Rueda Cortes	NYRueda@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Patricia, Pacheco Prieto	CPPacheco@saludcapital.gov.co	Moderador
Jaher Antonio, Rodriguez Gomez	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Edna Carolina, Avila Villabona	ECAvila@saludcapital.gov.co	Moderador
Yeimi Rocio, Rativa Morales	YRRativa@saludcapital.gov.co	Moderador
Deicy Andrea, Rozo Villamil	DARozo@saludcapital.gov.co	Moderador
Jennifer Carolina, García Sarmiento	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	Moderador
Victor Andres, Ardila Palacios	VAArdila@saludcapital.gov.co	Moderador
Sergio Daniel, Ruiz Alarcon	SDRuiz@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrea Jimena, Rodriguez Prieto	AJ2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Carolina, Franco Pulido	DC2Franco@saludcapital.gov.co	Moderador

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x)	
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.